Dear

Thank you so much for repeatedly extending the date for paying the apartment's second instalment.

Regarding the prior email, the issue regarding to my husband account remains unresolved, and the assurance they provided us with to resolve the account issue by the end of August has not been met. They also stated that more time is needed to solve the account problem.

We have become quite interested in this collection throughout the course of this time due to your excellent cooperation , the excellent quality of the Deniz Istanbul collection, the staff's good behavior, and the collection's recognized management.We are interested in retaining the apartment because of this.

Thus, given the previously mentioned circumstances and our interest in Deniz Istanbul, we kindly ask you that, if possible, extend the deadline for us to make the second installment payment.

Thanks

Dear MARYAM MOSHTAGHDEYLAMI, 10.10.2024

Please sende bank receipt/swift message after you made the transaction.

DENİZİSTANBUL MERCAN KONAKLARI 2 G11-07

We would like to remind your payment below;

Due Date: \*05.09.2024\* Payment Amount: \*70.000 USD\* \*35 DAYS DELAY PENALTY:2.450 USD\*

\*Total: 72.450 USD\*

Have a good day.

Best Regards,

Keleşoğlu Finance Department

DENİZİSTANBUL

سلام

واحد حسابداری دنیز استانبول

عطف به نامه مورخ 1393/10/10 به اطلاع میرسد که به دلیل مشکلی که قبلا اعلام شد قادر به پرداخت مابقی مبلغ مربوط به آپارتمان نمیباشیم و درخواست فسخ قرارداد و عودت مبلغ پرداخت شده قبلی را داریم .

با تشکر

Hello

Deniz Istanbul Keleşoğlu Finance Department

With reference to the letter dated 10/10/2013, we are informed that due to the previously announced problem, we are not able to pay the remaining amount related to the apartment, and we request the cancellation of the contract and the return of the previously paid amount.

Maryam Moshtagh Deylami

Thanks

سلام و وقت به خیر

ما از مهلتی که تا کنون برای پرداخت باقیمانده مبلغ آپارتمان به ما داده اید تشکر فراوان داریم . به اطلاع میرسد که با توجه به پیگیری های انجام شده و آخرین اطلاعات که دریافت کرده ایم ، مشکلی که درحساب ما پیش آمده بزودی حل خواهد شد و ما تا یک ماه و نیم آینده قادر به پرداخت مقداری از مبلغ باقیمانده هستیم .

لذا لطفا مهلت پرداخت ما را مجددا تمدید نمایید.

در ضمن کلید آپارتمان نیز طبق درخواست شما آماده تحویل میباشد

Dear Sir/Madam,

We would like to extend our sincere gratitude for the payment extension granted to us thus far regarding the remaining balance on the apartment. We wish to inform you that, based on our recent communications and follow-ups, we have been assured that the issue with our account will soon be resolved. Consequently, we anticipate being able to make a partial payment of the outstanding balance within the next month and a half.

In light of this, we respectfully request an additional extension of time for our payment.

Additionally, as per your request, the apartment key is now ready for handover.

Thank you very much for your understanding and consideration.

Yours faithfully,

**سلام و وقت به خیر**

**مدیریت محترم حسابداری**

**سرکار خانم ؟؟**

**طبق مکاتباتی که با آقای فواد داشتیم . اعلام کردیم که " با توجه به پیگیری های انجام شده و آخرین اطلاعات که دریافت کرده ایم ، مشکلی که درحساب ما پیش آمده بزودی حل خواهد شد و ما تا یک ماه و نیم آینده قادر به پرداخت مقداری از مبلغ باقیمانده هستیم " که آقای فواد فرمودند که باید با مدیر محترم حسابداری به توافق برسیم.**

**لذا لطفا نظر خود را در مورد پیشنهاد ما اعلام نمایید**

**با تشکر**

**سلام و وقت به خیر**

**ضمن عرض تشکر از پاسخگویی به اطلاع میرسد که اولین پرداخت در ؟؟ ماه آینده خواهد بود و درخواست ما این است که برای این مدت جریمه ای از ما کم نشود.**

**با تشکر**

**سلام و وقت به خیر**

**ضمن عرض تشکر از پاسخگویی به اطلاع میرسد که با توجه به اینکه مشکل تاخیر در پرداخت ادامه مبلغ اپارتمان به دلیل مشکلی است که شرکت دیگری برای ما پیش آورده و ناخواسته بوده است ، موضوع جریمه ها مطلوب ما نبوده و برای ما سنگین است و ضرر زیادی متوجه ما خواهد شد لذا اگر امکان تمدید 1.5 ماه برای اولین پرداخت بدون پرداخت جریمه باشد لطفا اعلام نمایید**

**با تشکر**

**سلام و وقت یه خیر**

**لطفا در نظر داشته باشید که مشکل ما ناخواسته بوده و به دلیل آزاد نشدن پول ما در بروکر است و و به همین دلیل درخواست ما تمدید بدون جریمه میباشد**

**ولی اگر این امکان نمیباشد لطفا مبلغ جریمه را تا حد ممکن کاهش داده و مهلت را تا 15 ژانویه افزایش دهید .**

**باتشکر**

**Hello and good day,**

**Please note that our issue was unintentional and is due to our funds not being released by the broker. Therefore, we kindly request an extension without penalty. However, if this is not possible, please reduce the penalty amount as much as possible and extend the deadline to January 15th.**

**Thank you very much.**

**سلام و روز خوش**

**مدیریت محترم حسابداری**

**ضمن عرض تشکر از زمانی که برای حل این مشکل برای ما میگذارید و تشکر از صبوریتان در این مدت و احترم ما به شرایط و قوانین شرکت شما مجددا درخواست خود را تکرار میکنیم.**

**با توجه به شرایط ما لطفا بابت مهلتی که به ما میدهید جریمه ای برای ما در نظر نگیرید تا فشار مضاعفی به ما وارد نشود.**

**با تشکر**

**Greetings and good day,**

**Respected Accounting Management,**

**We sincerely appreciate the time and effort you are dedicating to resolving this matter, as well as your patience during this period. While we fully respect and understand the rules and policies of your company, we kindly reiterate our request once more.**

**Considering our current circumstances, we respectfully ask that no penalties be imposed for the extension granted to us, in order to avoid placing additional strain on us.**

**Thank you very much for your understanding and cooperation.**

**Best regards,**

**سلام و وقت به خیر**

**مدیریت محترم حسابداری**

**عطف به نامه قبلی شما لطفا نسبت به تمدید مهلت تا 15 ژانویه و اضافه کردن مبلغ جریمه اقدام نمایید . اگر ممکن است مبلغ جریمه را نصف نمایید**

**در ضمن کلید آپارتمان فردا تحویل خواهد شد**

**لازم به اطلاع است که ما از آپارتمان استفاده نکرداه ایم و در آن مستقر نشده ایم و در محل دیگری سکونت داریم و آپارتمان بصورت روز اول و استفاده نشده است**

**با تشکر**

**ear Accounting Manager,**

**Referring to your previous letter, kindly proceed with extending the deadline to January 15 and applying the penalty amount. If possible, we kindly request that the penalty be reduced by half.**

**Additionally, please note that the apartment key will be handed over tomorrow. It is important to mention that we have not utilized or occupied the apartment and have been residing at a different location. The apartment remains in its original unused condition.**

**Thank you for your attention.**

**Best regards,**

**سلام و روز خوش**

**مدیریت محترم حسابداری**

**لطفا" نتیجه و تصمیم نهایی را اعلام نمایید.**

**در ضمن کلید آپارتمان هم هفته گذشته تحویل آقای میرزا بی داده شد و مجددا اعلام میکنم که ما از ابتدای خرید تا کنون از آپارتمان استفاده نکرده ایم و در آن ساکن نشده ایم و در محل دیگری زندگی میکنیم.**

**ایمیل بنده** [**moshtagdeylami@gmail.com**](mailto:moshtagdeylami@gmail.com) **میباشد**

**با تشکر**

**سلام ر روز خوش**

**عطف به گفتگوی تلفنی که با آقای فواد داشتیم برای جمع بندی و اتمام بحث آپارتمان لطفا در صورت امکان  قبول زحمت نمایید و جهت یک نشست حضوری   با آقای فواد هماهنگی نمایید . من امروز مراجعه کردم و گفتند که باید هماهنگی قبلی کنید**

**همچنین از شما تشکر و سپاس فراوان دارم که پیگیر این بحث هستید .**

**سلام و روز خوش**

**با توجه به آخرین تماس تلفنی که آقای فواد با ما داشتند اعلام کردند که از نظر شرکت قرارداد فسخ است و شما باید برای طی مراحل اداری فسق به حسابداری مراجعه کنید. به همین دلیل ما درخواست نشست داریم. و آپارتمان و کلید آن هم بیش از یک ماه است که تحویل شرکت شده است. البته ما از ابتدای قرارداد تا کنون از آپارتمان استفاده نکرده ایم و محل سکونت ما مکان دیگری میباشد و آپارتمان در وضعیت اولیه میباشد**

**باتشکر**